

Personalbogen

Checkliste zur Personaleinstellung

Personal-Nr:

Name: Vorname:

Geburtsname: Familienstand:

Geschlecht: männlich weiblich Telefon-Nr.:

Straße: PLZ/Ort:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Staatsangehörigkeit: Religion:

Bankbezeichnung:

IBAN:

Steuer-ID-Nr.: Steuerklasse:

Kinderzahl: Kinderfreibetrag:

Krankenkasse: Ort:

Straße: Mitglieds-Nr.:

RV-Nr.: Rentner: ja nein

Schwerbehindert: ja nein Nebentätigkeit: ja nein

Schulabschluss: Ausbildung als:

ausgeübter Beruf:

Vorbeschäftigung im Kalenderjahr:

vom bis als:

vom bis als:

Eintritt am: als:

Soll als geringfügig beschäftigte Aushilfskraft beschäftigt werden: ja nein

Wöchentliche Arbeitszeit: an: Tagen

Bruttogehalt: Euro Stundenlohn: Euro

Arbeitgeberanteil zu VWL: sonstige Bezüge: Euro
Vermögenswirksame Leistungen können nur berücksichtigt werden,
wenn ein Vertrag vorliegt.

.....
Datum/Unterschrift
Arbeitnehmer

.....
Datum/Firmenstempel/Unterschrift
Arbeitgeber